

UMOWA/WZÓR/ NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIEŁĘGNIARSKICH

zawarta w trybie art. 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) w dniu..... pomiędzy:

Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., z siedzibą w Miliczu (56-300), przy ul. Grzybowej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocław – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000367386; NIP 916-138-81-84; kapitał zakładowy 22.784.500,00 zł, w imieniu której występuje **Maciej Biardzki - Prezes Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**,

a

Indywidualną Praktyką Pielęgniarską prowadzoną przez pod adresem, zarejestrowaną w rejestrze praktyk Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w pod nr oraz w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej pod nr, posiadającym REGON o nr, zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Udzielającego Zamówienie** pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o. w Miliczu przy ul. Grzybowa 1, 56 – 300 Milicz.
2. Za pielęgniarskie świadczenia zdrowotne uważa się świadczenia, o których mowa w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j.; Dz. U. z 2016r., poz. 1251 z późn. zm.).
3. Przyjmująca Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług osobiście i nie może powierzać ich wykonania osobom trzecim.
4. Świadczenia zdrowotne są wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Świadczenia zdrowotne wykonywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie w dni wyszczególnione w miesięcznym harmonogramie, o którym mowa w § 8, przekazywanym Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie najpóźniej do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram.
6. Przyjmujący Zamówienie podda się w każdym czasie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie przebiegu i jakości wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienie aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 2

1. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu

świadczeń zdrowotnych, wymaganych od profesjonalisty.

2. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami Udzielającego Zamówienie i innymi podmiotami, którym Udzielający Zamówienie powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami. Udzielający Zamówienie, zapewnia prowadzenie dokumentacji medycznej, w tym także dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729 ze zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu Zamówienie dokument potwierdzający dopełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 2, Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy w miejscu świadczenia usług zdrowotnych.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany odbyć szkolenie z zakresu BHP. Szkolenie to przeprowadza zatrudniony przez Udzielającego Zamówienie Inspektor BHP.
6. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktarzach z zakresu bhp oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym,
 - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Udzielającego zamówienia,
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - 4) stosować przydzielone środki ochrony zbiorowej , a także używać środków ochrony indywidualnej oraz własnej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienie o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
7. Na czas wykonywania niniejszej umowy osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w imieniu Przyjmującego Zamówienie obowiązane są uzyskać własnym staraniem aktualne badania lekarskie i sanitarne, zgodnie z miejscem świadczenia tych usług. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku pielęgniarki przed przystąpieniem do pracy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest on złożyć oświadczenie, którego wzór określono w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.; Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) ponosi solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż z tytułu zawarcia niniejszej umowy przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.; Dz. U. z 2015r., poz. 581 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.; Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j.; Dz. U. z 2015 r., poz.121 z późn. zm.).

§ 7

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatne używanie pomieszczeń, wszelkich urządzeń medycznych i niemedycznych (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń), będących w posiadaniu Udzielającego Zamówienie, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz leków, materiałów opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. 1 w sposób celowy, odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie uzasadniony i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby.
3. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do należytej dbałości o użytkowane wyposażenie, sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki, zapewnione przez Udzielającego Zamówienie.
4. Bez zgody Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienia nie może dawać do używania rzeczy użyczonych osobie trzeciej.
5. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany świadczyć usługi zdrowotne w odpowiedniej odzieży ochronnej (fartuch, ubranie) i obuwia profilaktycznym.
6. Na czas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Udzielający Zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu Zamówienia odzieży roboczej ani wyżywienia, nie ponosi też kosztów dojazdu do miejsca wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne według ustalonego harmonogramu świadczenia usług w dni powszednie i świąteczne w godzinach od do oraz od do dnia następnego zgodnie z ustalonym dla niego harmonogramem w formie miesięcznego grafiku świadczenia usług przez pielęgniarki w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., sporządzonym przez Pielęgniarki Oddziałowe a zatwierdzonym przez Naczelną Pielęgniarkę szpitala.

2. Harmonogram określający czas, miejsce, zakres i ilość godzin świadczonych usług medycznych sporządza Pielęgniarka Oddziałowa w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie stacjonarnych świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz w oparciu o umowy zawarte z innymi podmiotami.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego Zamówienia o sposobie rozstrzygnięcia uwag.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do świadczenia przedmiotu niniejszej umowy w wymiarze minimum godzin w miesiącu kalendarzowym.
5. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje Dyrektor ds. medycznych oraz Naczelną Pielęgniarką szpitala.
6. Przyjmujący Zamówienia świadczy pielęgniarskie usługi zdrowotne w Milickim Centrum Medycznym zgodnie z harmonogramem. Przed zakończeniem dyżuru zgłasza się następcy, któremu przekazuje raport pielęgniarski i zapoznaje go ze stanem zdrowia pacjentów i zakresem czynności do wykonania.
7. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych w lecznictwie zamkniętym sprawuje Ordynator/Kierownik oddziału lub osoba pełniąca jego obowiązki, który w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy przekazuje Przyjmującemu Zamówienie zalecenia pokontrolne.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 7.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, procedurami oraz regulaminami obowiązującymi w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., w Miliczu. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych leków, materiałów i sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w Milickim Centrum Medycznym ustaleniami w tym zakresie.
3. W przypadku naruszenia obowiązków określonych niniejszą umową, a w szczególności nieprawidłowego lub nieterminowego prowadzenia dokumentacji medycznej Udzielający Zamówienia jest uprawniony do naliczenia Przyjmującemu Zamówienie kar umownych w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 za miesiąc w którym naruszenie obowiązków miało miejsce.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w celu należytego wykonania tej umowy i nie przekazywać tych informacji bez zgody Udzielającego Zamówienie innym osobom.
2. Wszelkiego rodzaju dokumenty służbowe i zakładowe winny być używane wyłącznie w celach służbowych. Nie dotyczy to jednak tych informacji, których ujawnienie jest

wymagane przez przepisy prawa lub właściwe organy i instytucje, działające w ramach przyznanym im ustawowo kompetencji.

3. W przypadku naruszenia ust. 1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 za miesiąc w którym naruszenie to miało miejsce.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **01.06.2017r.**, do dnia **31.05.2020 r.**
2. Każda ze Stron niniejszej umowy może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie niedopełnienia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jej dalszą realizację, przez co rozumie się w szczególności:
 - 1) zawężenie zakresu świadczeń lub nieodpowiednią ich jakość,
 - 2) nieprzekazywanie lub niedotrzymanie terminów przekazywania Udzielającemu Zamówienia wymaganych informacji,
 - 3) nierealizowanie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 8 ust. 7,
 - 4) utratę przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych uprawnień do świadczenia usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 5) przedstawianie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji w sprawozdaniach dla Udzielającego Zamówienia,
 - 6) naruszenie praw pacjenta,
 - 7) nie utrzymanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom i jego wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - 8) w przypadku gdy Udzielający Zamówienia nie zawrze lub utraci umowę o świadczenie usług zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy.
4. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres dłuższy niż 30 dni. Strona, której powstałe okoliczności dotyczą, powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o ich wystąpieniu i podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.

§ 12

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń określonych umową wynosi zł brutto za 1 godzinę wykonywania pielęgniarских świadczeń zdrowotnych (słownie:) brutto za 1 godzinę wykonywania pielęgniarских świadczeń zdrowotnych według ustalonego harmonogramu świadczenia usług zdrowotnych w dni powszednie i święta. Wynagrodzenie to zawiera w sobie również pochodne wynagrodzenia, tj. podatki i składki ubezpieczeniowe na rzecz ZUS.
2. Na Przyjmującym Zamówienie spoczywa obowiązek uiszczenia składek ubezpieczeniowych na rzecz ZUS obciążających bezpośrednio Przyjmującego Zamówienie.
3. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia będą:

- 1) szczegółowe sprawozdania z liczby godzin wykonanych świadczeń zdrowotnych, potwierdzone przez Pielęgniarkę Naczelną szpitala lub inną osobę przez nią wyznaczoną,
 - 2) listy sporządzane przez Przyjmującego Zamówienie, na których wskazane będą z imienia i nazwiska osoby wykonujące przedmiot niniejszej umowy, wraz z liczbą godzin, przez które osoba ta wykonywała świadczenie.
4. Rachunki/faktury za świadczenia zdrowotne określone niniejszą umową wystawione przez Przyjmującego Zamówienie na ostatni dzień miesiąca przedkładane będą comiesięcznie Udzielającemu Zamówienia , w terminie do 10-ego dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
 5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, na rachunek bankowy na nim/niej wskazany.

§ 13

Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, chyba, że druga Strona wyrazi na taką czynność pisemną zgodę.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a przy braku możliwości osiągnięcia porozumienia właściwy do rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia .

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienie:

Przyjmujący Zamówienie: